软件项目工作周报

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填报人 | | 魏振阳 | 填报时间 | 2019.6.15 | | |
| 所在部门 | | 东软睿道FY19\_沈阳\_东北大学\_java 班 | 时间结点 | 2019.6.16 | | |
| 本周进度 | 已完成事项 | 1. 周一：  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 编号 | 任务 | | 负责人 | 状态 | 检验 | | 1 | 登录 | 前后端 | 李 | 未完成 | 未 | | 2 | 注册 | 前后端 | 贾 | 部分完成 | 未 | | 3 | 登出 | 前后端 | 贾 | 未 | 未 | | 4 | 修改个人资料 | 前后端 | 李 | 部分完成；  上传头像未完成 | 未 | | 5 | 考试入口 | 前后端 | 宋 | 完成/查询有问题 | 未 | | 6 | 教师界面 | 前端 | 魏 | 部分完成 | 未 | | 7 | 学生界面 | 前端 | 雷 | 完成 | 未 | | 8 | 导航栏/首页 | 前端 | 宋 | 完成 | 未 |  1. 周二：  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 编号 | 任务 | | 负责人 | 状态 | 检验 | | 1 | 登录 | 前后端 | 李 | 未完成 | 未 | | 2 | 注册 | 前后端 | 贾 | 部分完成 | 未 | | 3 | 登出 | 前后端 | 贾 | 完成 | 未 | | 4 | 修改个人资料 | 前后端 | 李 | 基本完成 | 未 | | 5 | 考试入口 | 前后端 | 宋 | 基本完成 | 未 | | 6 | 教师界面 | 前端 | 魏 | 部分完成 | 未 | | 7 | 学生界面 | 前端 | 雷 | 完成 | 未 | | 8 | 导航栏/首页 | 前端 | 宋 | 完成 | 未 |  1. 周三：  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 编号 | 任务 | | | 负责人 | |  | 商店加载分享的题库/试卷列表功能实现 | 商店 | 后端 | 宋 | |  | ~~商店搜索功能实现~~ | 前后端 | 贾 | |  | ~~商店采纳分享功能实现~~ | 后端 | 贾 | |  | 学生验证/判断考生是否可以进入进行考试（要判断学生进入考试时间是否在考试开放时间区间） | 考试 | 前后端 | 李 | |  | 要求输入考生需要采集的信息 | 前后端 | 李 | |  | 时间计时/到时或切换窗口次数过多强制收卷 | 前后端 | 雷 | |  | 试卷题目加载（可加载为一张列表） | 前后端 | 宋 |  1. 周四：  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 题目预览面板加载 |  | 前后端 | 雷 | |  | 记录题目答案并计算此题分值 | 后端 | 李 | |  | 有交卷按钮，未答完前点击提示未答完提示 | 前后端 |  | |  | 考试完成时添加一条试卷报告记录 | 后端 | 李 | |  | 学生界面后台逻辑实现/////// |  | 后端 |  |  1. 周五：  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 成绩报告页面 | 报告 | 前后端 |  | |  | 成绩报告判卷 | 前后端 | 李:后 | |  | 成绩报告添加评语/删除报告 | 前端 | 李:后 | |  | 下载成绩报告/成绩报告发送到邮箱 | 前端 |  | | | | | |
| 待完成事项 | * 周四周五的计划未全部完成：考试功能的实现、成绩报告 | | | | |
| 原因及对策 | **原因：**  项目总体进度有点落后，进度缓慢。  真题完成任务的进度略慢，对代码及前端不太熟练。    **对策：**  结合组员能力指定较为详细合理的计划，确保每天可以有条不紊的进行下一步的任务，提高效率。 | | | | |
| 下周计划 | 编号 | 计划工作内容 | | | 完成时间 | 备注 |
| 1 | * 试卷和题库的组题 * 学生中心的功能 * 考试功能 * 已存在问题修复 | | | 周一 |  |
| 2 | * 教师功能基本全部实现 * 成绩报告功能实现 | | | 周二 |  |
| 3 | **总结前一天任务完成情况，对今天的计划进行微调；**   * 未完成的细节功能实现 | | | 周三 |  |
| 4 | **总结前一天任务完成情况，对今天的计划进行微调；** | | | 周四 |  |
| 5 | **结前一天任务完成情况，对今天的计划进行微调；** | | | 周五 |  |
| 6 | **讨论、总结，思考下一步计划** | | | 周末 |  |
| 资源需求 | 编号 | 所需资源 | | | 备注 | |
| 1 | 时间：吃饭的时间、交流时间、任务规划时间、学习时间 | | |  | |
| 2 | 学习、文档资源：可供学习的技术实现实例、layui文档、element文档 | | |  | |
| 备注 | 合理的分配任务；充分的利用时间；提高效率 | | | | | |